

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Мурманского филиала  
ПАО «Россети Северо-Запад»  
от «09» сентября 2021 г. № 515

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете Учебно-тренингового образовательного центра подготовки**  
**персонала**  
**Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад»**

**П 42-28/11-2021**  
**Редакция 2**

**Мурмаши**  
**2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</b> .....	3
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</b> .....	3
<b>4. ПРАВА</b> .....	4
<b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> .....	4
<b>6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА</b> .....	4

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического Совета учебно-тренингового образовательного центра подготовки персонала Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (далее - УТОЦПП).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления УТОЦПП.

1.3. Педагогический Совет создается с целью совершенствования организации образовательного процесса, координации действий по разработке и учебно-методическому обеспечению учебного процесса, освоению новых направлений профессионального обучения, повышению качества обучения в УТОЦПП.

1.4. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- обсуждение и принятие форм и методов обучения, календарного учебного графика, учебно-методического обеспечения;
- разработка бланка документа о квалификации;
- рассмотрение иных вопросов, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Педагогического Совета входят все специалисты и педагогические работники УТОЦПП.

3.2. Срок полномочий членов Педагогического Совета: с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

3.3. Председателем Педагогического Совета является начальник УТОЦПП. Он руководит работой Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет УТОЦПП избирает из своего состава секретаря.

3.5. Секретарь Педагогического Совета ведёт всю документацию Педагогического Совета. Секретарь Педагогического Совета отвечает за ведение протокола заседания Педагогического Совета и достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь работает на общественных началах.

3.6. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета. Планирование тематики заседаний осуществляется на основании перспективного плана работы учреждения и включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем.

3.7. Педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Подсчет голосов осуществляет секретарь Педагогического Совета.

3.9. Решений Педагогического Совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива, принимаются большинством голосов от числа присутствующих и вступают в силу после утверждения их.

3.10. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета.

#### **4. ПРАВА**

Педагогический Совет имеет права:

- 4.1. требовать от всех членов коллектива единства подходов и действий;
- 4.2. рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- 4.3. требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- 4.4. вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- 4.5. требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений Педагогического Совета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Педагогический Совет несет ответственность:

- 5.1. за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- 5.2. за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- 5.3. за актуальность и корректность вопросов;
- 5.4. за своевременную реализацию решений Педагогического Совета.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

В протоколе о результатах голосования указываются:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- принятые решения по обсуждаемым вопросам, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол также может содержать краткую запись выступлений.

Каждому протоколу присваивается номер. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания совета и принимать активное участие в его работе.

